

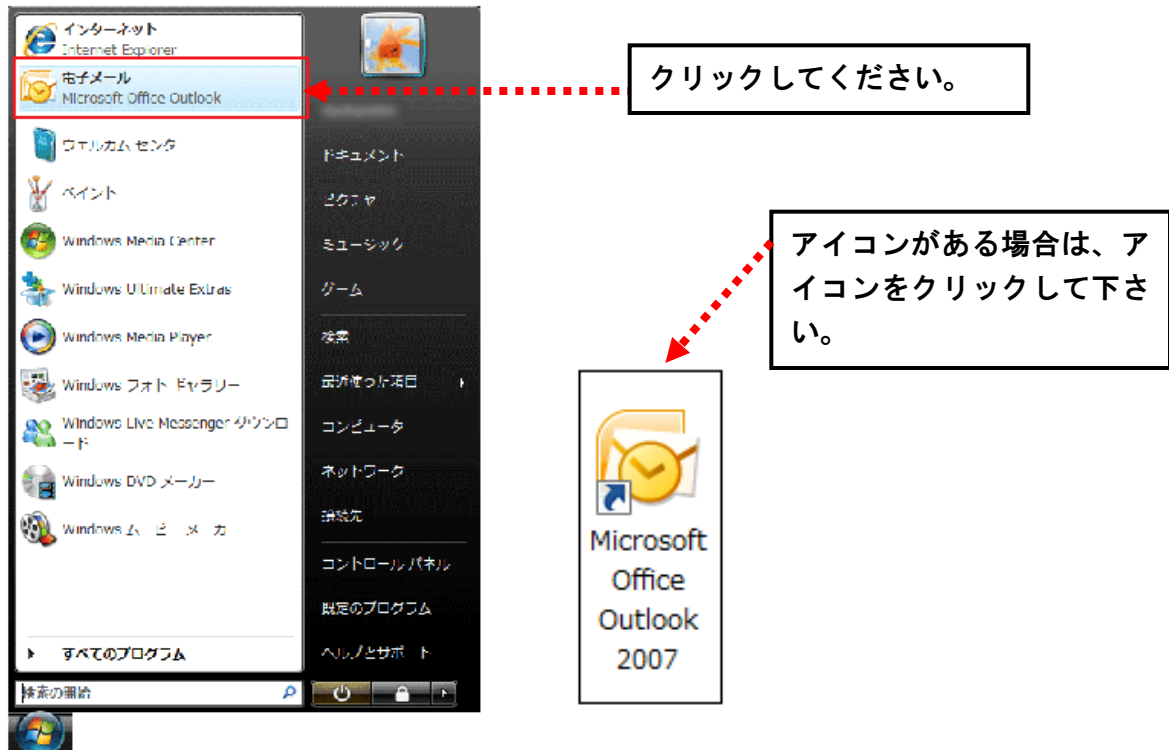
Outlook2007 設定マニュアル

Outlook 2007メール設定マニュアル

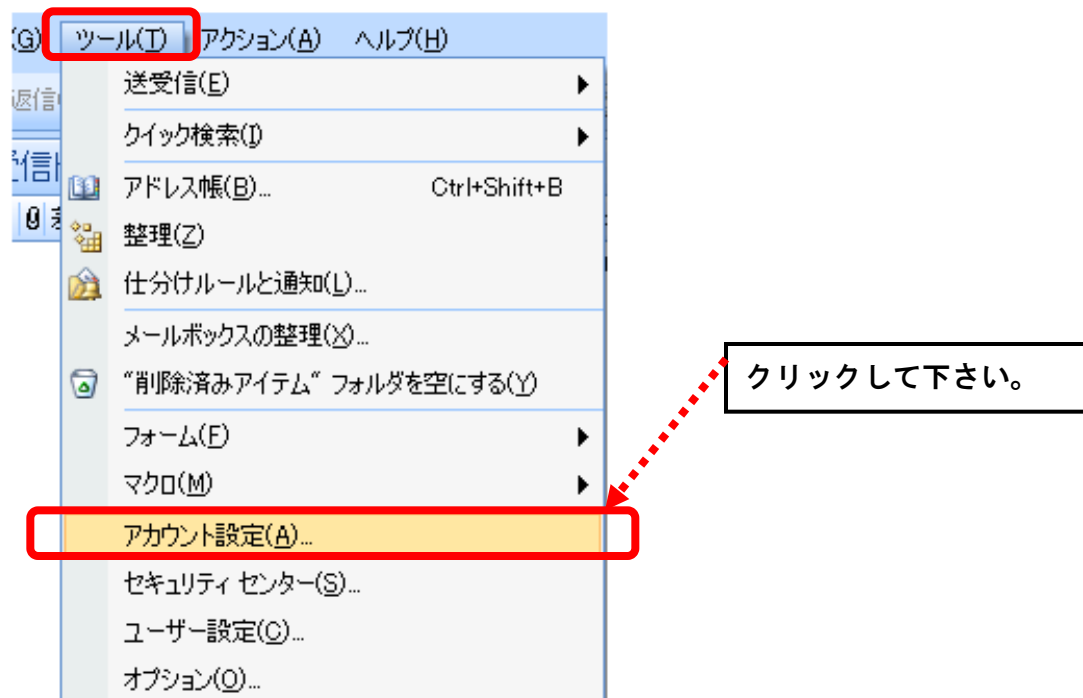
目次

1. 表紙
- 2-6. Outlook 2007 設定方法 (サーバー切替前)
- 7-8. Outlook 2007 設定方法 (サーバー切替後)
9. トラブルシューティング
10. お問い合わせ

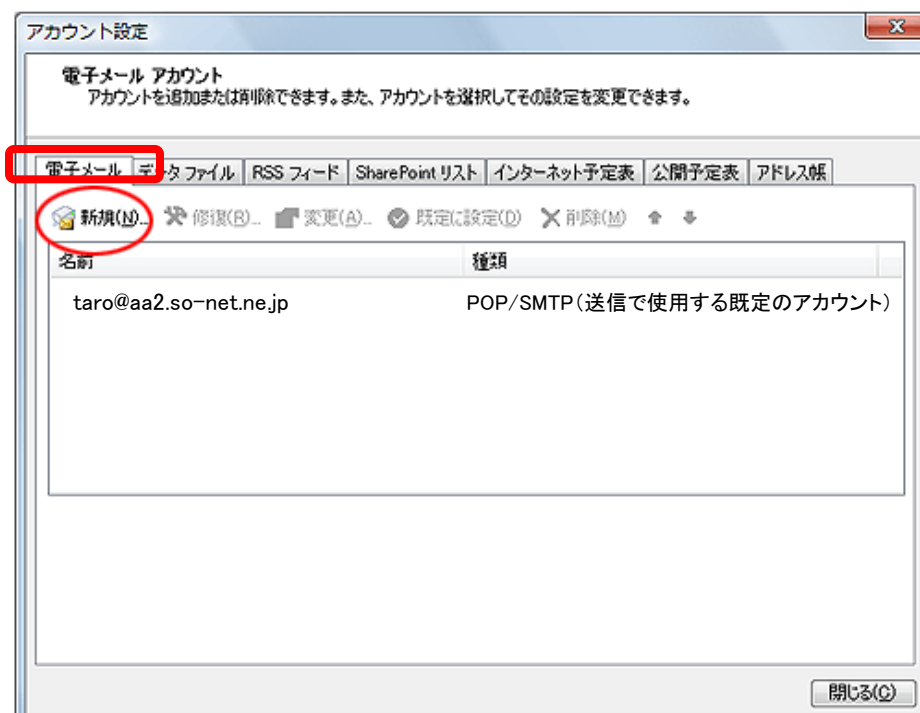
1. まず、Outlook2007を起動させます。
スタートメニューから「Microsoft Office Outlook」を選択して下さい。



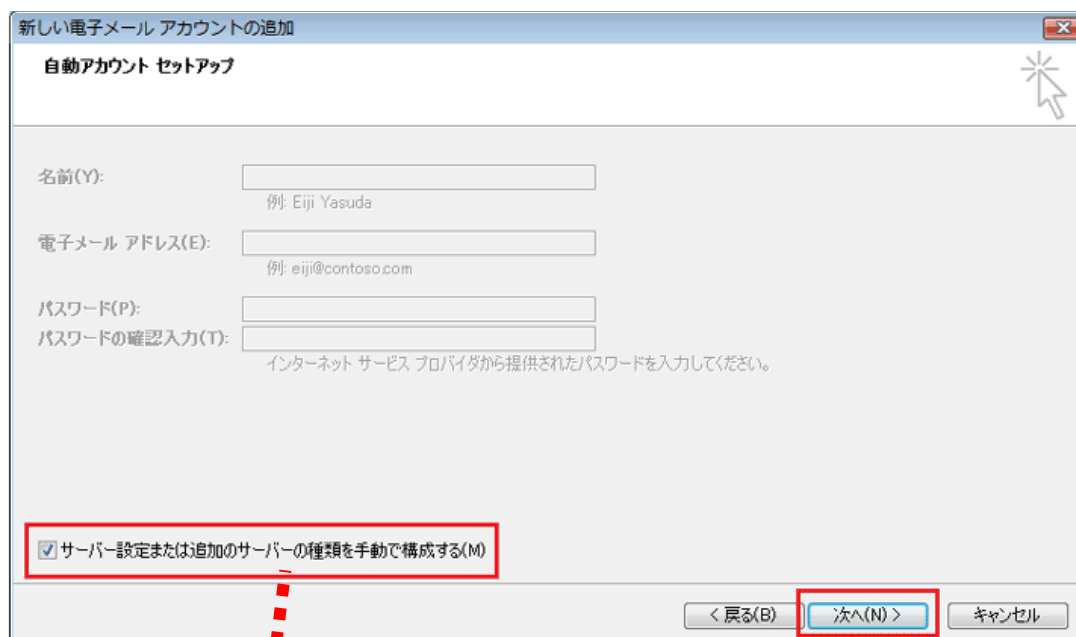
2. メニューバーの「ツール」から「アカウント設定」をクリックします。



3. 「電子メール」 タブの「新規」をクリックして下さい。



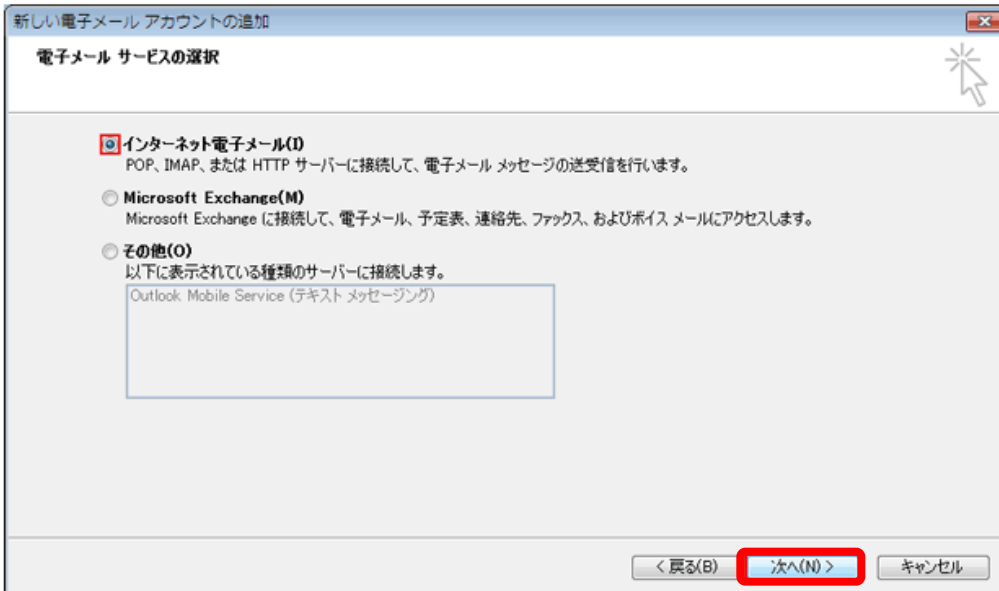
4. 「サーバー設定または追加のサーバーの種類を手動で構成する」にチェックを入れ、「次へ」をクリックします。



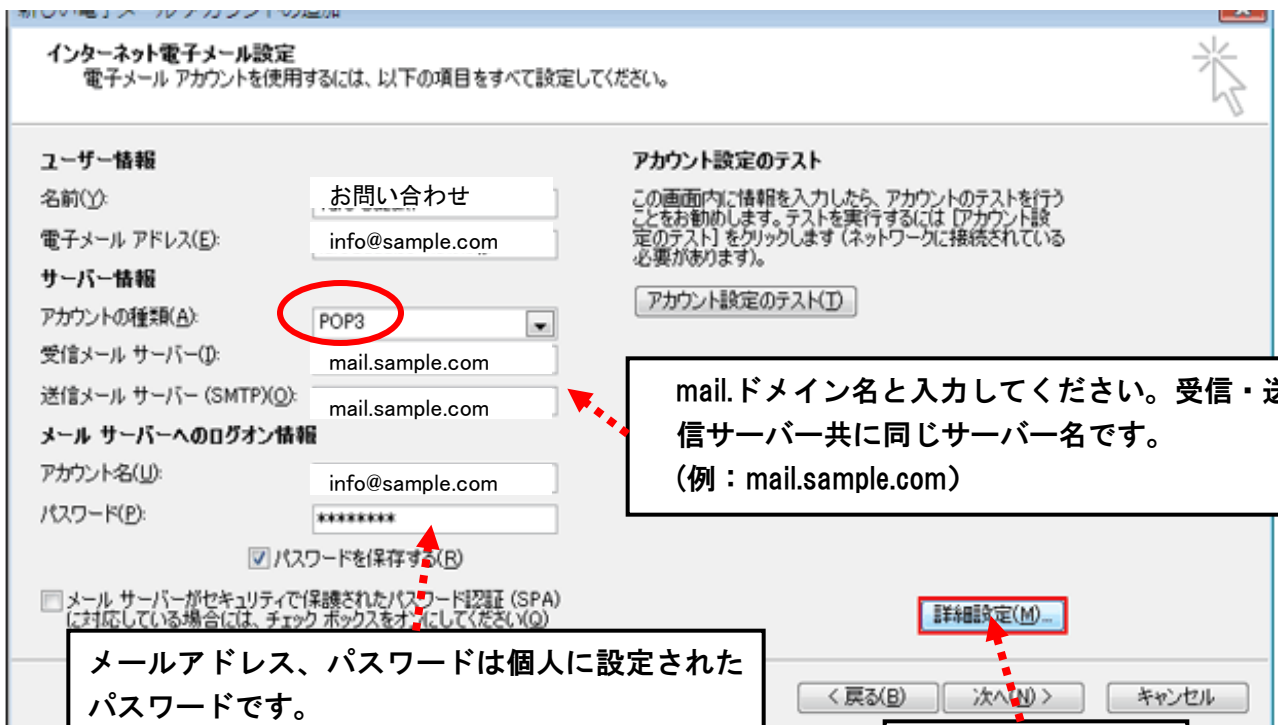
チェックを入れて下さい。

「次へ」をクリックします。

5. 「電子メールサービスの選択」で「インターネット電子メール」にチェックを入れて、「次へ」をクリックして下さい。



6. 「インターネット電子メール設定」が表示されますので、下記を参照に入力して下さい。入力が終わりましたら、「詳細設定」をクリックして下さい。



mail.ドメイン名と入力してください。受信・送信サーバー共に同じサーバー名です。
(例：mail.sample.com)

メールアドレス、パスワードは個人に設定されたパスワードです。

入力後、クリック

7. 「送信サーバー」タブをクリックし、「送信サーバーは認証が必要」と「受信メールサーバーと同じ設定を使用する」にチェックを入れて下さい。

インターネット電子メール設定

全般 **送信サーバー** 接続 詳細設定

送信サーバー (SMTP) (認証が必要)

受信メールサーバーと同じ設定を使用する

次のアカウントとパスワードでログオンする

アカウント名(N):

パスワード(P):

パスワードを保存する

セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応

メールを送信する前に受信メールサーバーにログオンする

OK キャンセル

8. 「詳細設定」タブをクリックし、送信サーバーを「25」→「587」と変更して下さい。

インターネット電子メール設定

全般 送信サーバー 接続 **詳細設定**

サーバーのポート番号

受信サーバー (POP3): 110 標準設定

このアカウントはSSLを使用する必要がある

送信サーバー (SMTP): 25

使用する暗号化接続の種類: なし

サーバーのタイムアウト

短い 長い 1分

配信

サーバーにメッセージのコピーを置く

サーバーから削除する 10 日後

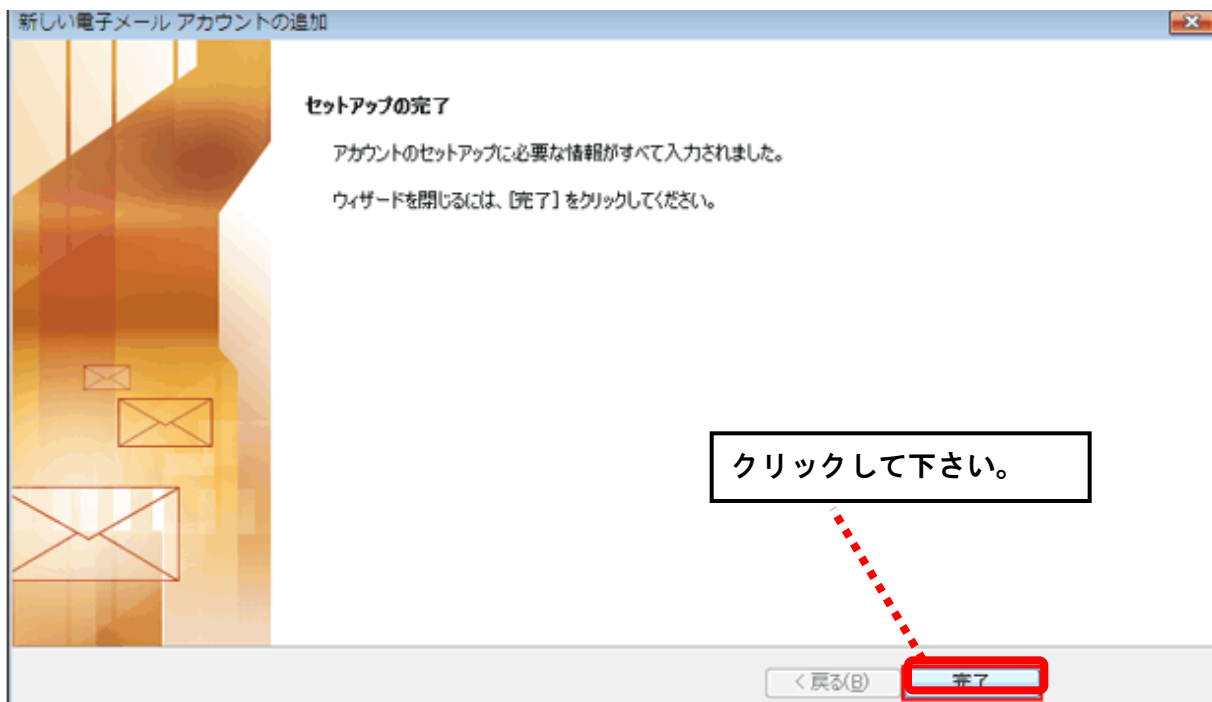
削除済みアイテムから削除されたら、サーバーから削除

OK キャンセル

9. インターネット電子メール設定画面に戻りますので、「次へ」をクリックして下さい。



10. セットアップの完了画面になります。「完了」をクリックして終了して下さい



現在のサーバーから弊社のサーバーへの切替の場合は、こちらの作業もお願い致します。

1. まず、Outlook2007を起動させます。
スタートメニューから「Microsoft Office Outlook」を選択します。

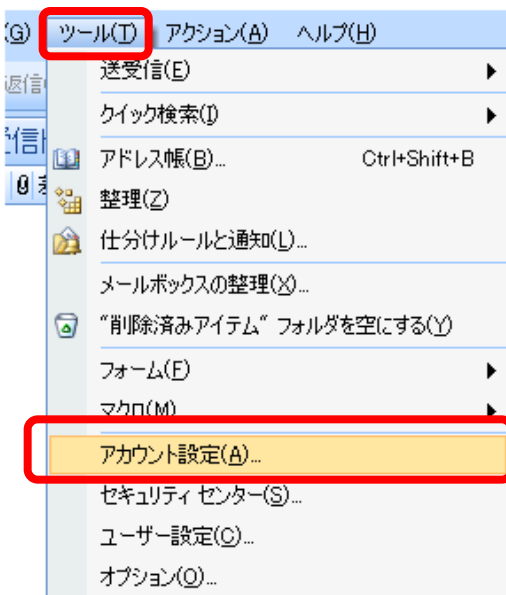


クリックして下さい。

アイコンがある場合は、
アイコンをクリックして
下さい。

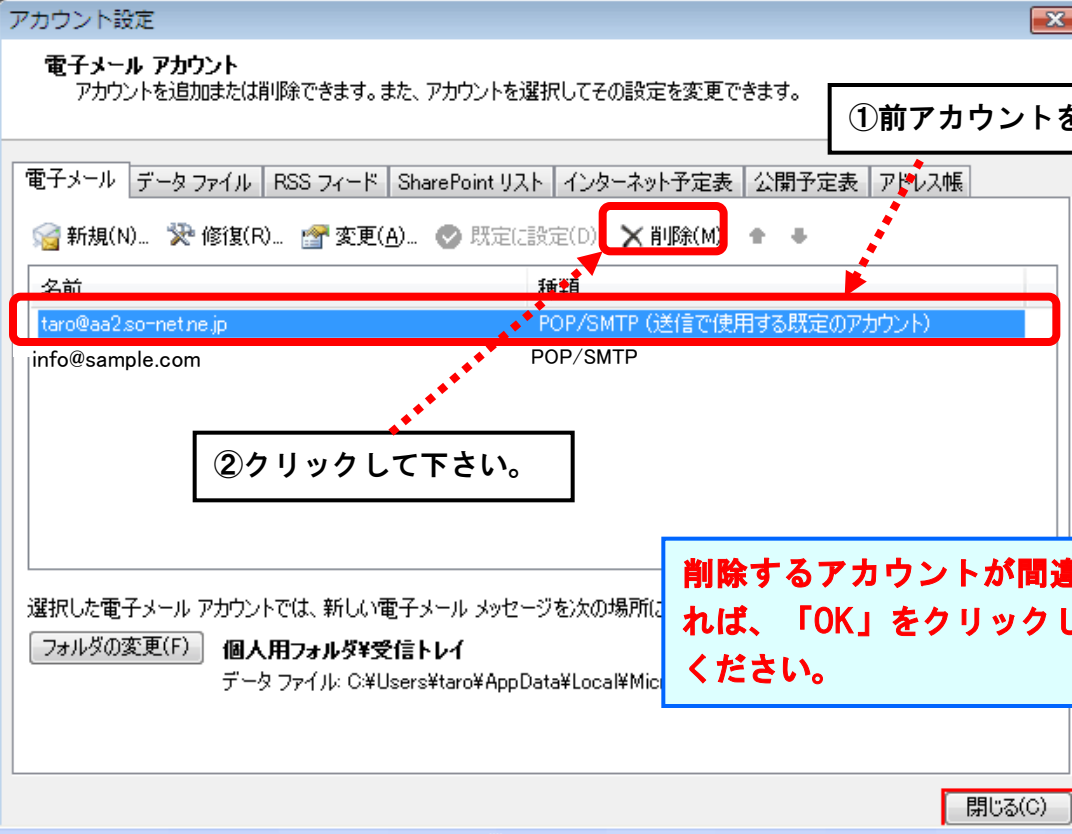


2. メニューバーの「ツール」から「アカウント設定」をクリックします。



クリックして下さい。

3. 前アカウントを選択して、青く反転させます。その状態で削除をクリックして下さい。



アカウント設定

電子メール アカウント
アカウントを追加または削除できます。また、アカウントを選択してその設定を変更できます。

①前アカウントを選択します

電子メール データ ファイル RSS フィード SharePoint リスト インターネット予定表 公開予定表 アドレス帳

新規(N)... 修復(R)... 変更(A)... 既定に設定(D) **削除(M)**

名前	種類
taro@aa2.so-net.ne.jp	POP/SMTP (送信で使用する既定のアカウント)
info@sample.com	POP/SMTP

②クリックして下さい。

削除するアカウントが間違っていなければ、「OK」をクリックして削除してください。

選択した電子メール アカウントでは、新しい電子メール メッセージを次の場所に
フォルダの変更(F) 個人用フォルダ*受信トレイ
データ ファイル: C:\Users\taro\AppData\Local\Mic

閉じる(C)

4. 削除の確認画面が出ますので、「OK」をクリックして下さい。その後は「完了」をクリックして終了して下さい。

弊社サーバー切替前に設定したアカウントに関しては、送受信でエラーが起こります。これは、切替前ですので必ず起こります。新しくドメインを取得した場合に関しましては、下記の設定確認を行って下さい。

メール送受信がうまく出来なかった場合、まずマニュアルを再度確認していただき、6ページのメールアカウントプロパティ画面にて、入力に間違いがないかよく確認してください。

■ プロパティ確認項目 ■

全般タブ

- ・メールアドレスが正しく入力されているか（@以降が間違っていると送信できないことがあります）

サーバータブ

- ・受信メール（POP3）→mail.ドメイン名
- ・送信メール（SMTP）→mail.ドメイン名、もしくはプロバイダ貸与の送信サーバー
- ・パスワード→新しく設定したパスワード
- ・「このサーバーは認証が必要」にチェック

詳細設定タブ

- ・送信メール（SMTP）→587

以上を再確認してください。

● 送受信ができない(ログイン名・パスワードの入力画面が出る)

【サーバー切替前】

- ・切替前に弊社サーバーのアカウント設定を行っても、エラー表示は出ますが、今まで通りメールの送受信はできます（前サーバーを解約していない限り）
PCの設定を確認して間違っていない場合、以下の原因が考えられます。

- ①「ツール」→「アカウント」で表示されるメールのインターネットアカウントで、新しく作成したアカウントに『メール（既定）』となっている。
切替が完全に終わるまでは、今まで通りのアカウントを（既定）にしてください。

【サーバー切替後】

- ・切替後の場合も、基本的には切替前と同じです。まずは設定の間違いが無いか確認して下さい。

- ①切替前の「①」とは逆で、新しく作成したアカウントに『メール（既定）』となっていることを確認して下さい。通常は、全アカウントの削除作業により、自動的に（既定）になります。
- ②メールサーバーの設定が間違っている。PCの設定の前にサーバーの設定を行いますが、サーバーの設定とPCの設定が合致しないため、送受信ができない場合があります。
再度、メールサーバーの設定を確認して下さい。（アカウント名・パスワード）

メールに関するその他の問合せにつきましては、下記までお願い致します。

株式会社ワイズ YS-NET事業部

TEL : 03-5294-1588 FAX : 03-5294-7959

Mail : webmaster@ys-net.ne.jp

※お電話につきましては平日9：30～17：30（土・日祝祭日は除く）での受付となります。FAX、Mailにつきましては24時間受付となります。