

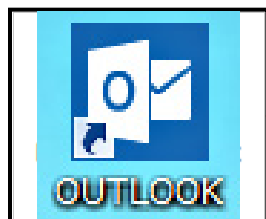
Outlook2013 設定マニュアル

Outlook 2013メール設定マニュアル

目次

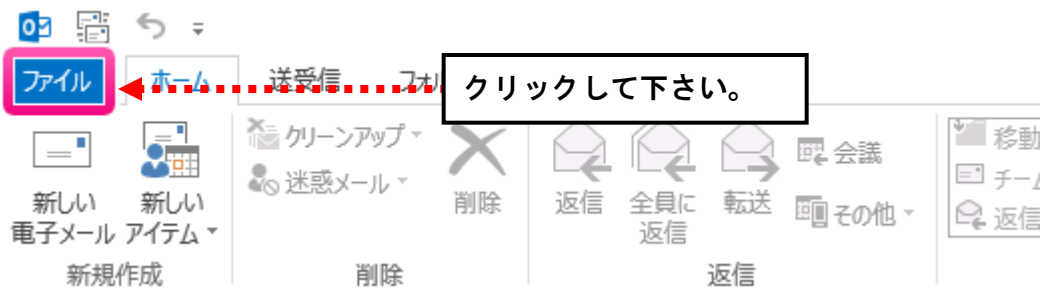
1. 表紙
- 2-6. Outlook 2013 設定方法 (サーバー切替前)
- 7-8. Outlook 2013 設定方法 (サーバー切替後)
9. トラブルシューティング
10. お問い合わせ

1. まず、Outlook2013を起動させます。
スタートメニューから「Microsoft Outlook 2013」を選択して下さい。

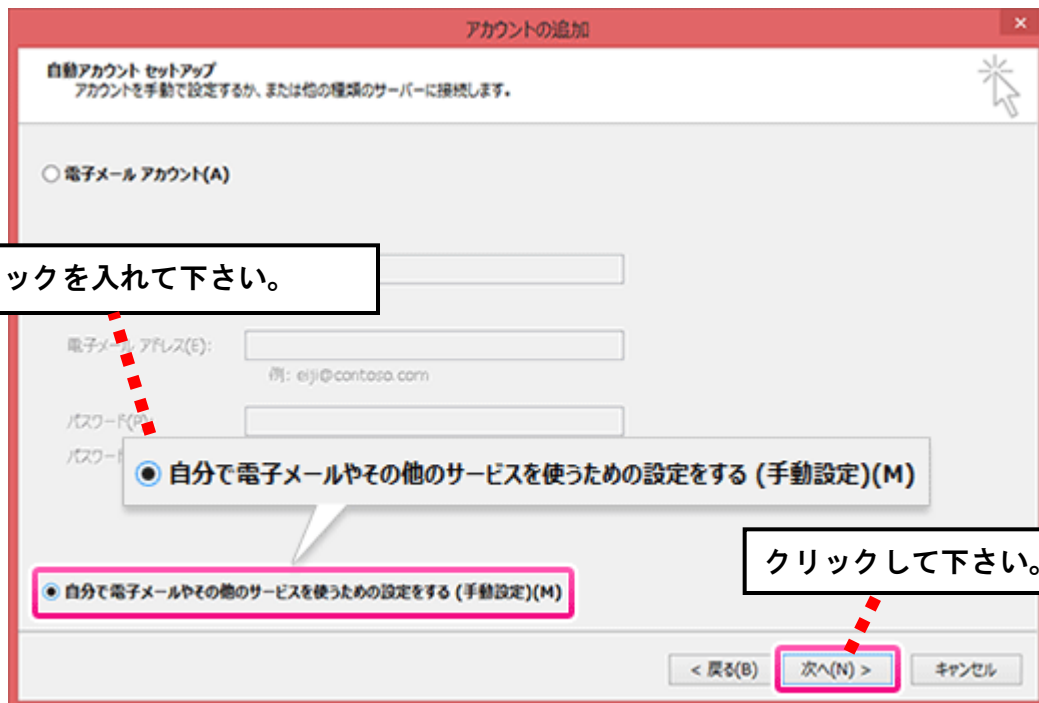


アイコンがある場合は、アイコンをクリックして下さい。

2. メニューバーの「ファイル」をクリックし、「アカウントの追加」をクリックします。



3. アカウント設定ウィンドウが開きますので、「自分で電子メール…設定をする(手動設定) (M)」にチェックを入れて、「次へ」をクリックします。



アカウントの追加

自動アカウント セットアップ
アカウントを手動で設定するか、または他の種類のサーバーに接続します。

電子メール アカウント(A)

電子メールアドレス(E):
例: eiji@contoso.com

パスワード(P)
パスワード

自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする (手動設定)(M)

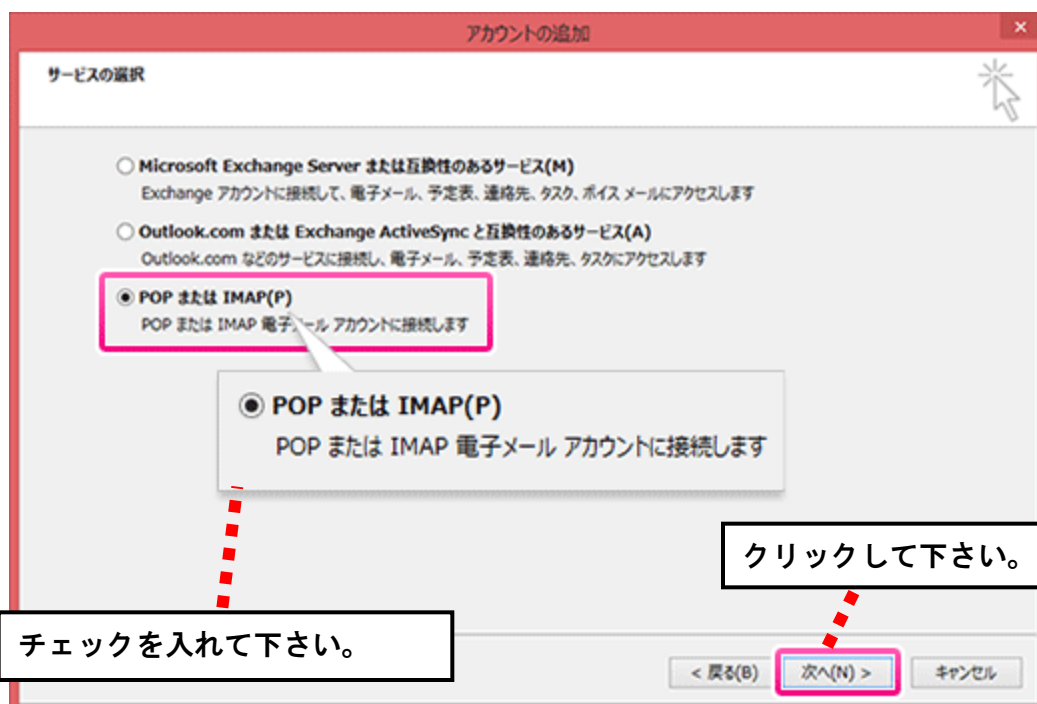
自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする (手動設定)(M)

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

チェックを入れて下さい。

クリックして下さい。

4. 「自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする」にチェックを入れ、「次へ」をクリックします。



アカウントの追加

サービスの選択

Microsoft Exchange Server または互換性のあるサービス(M)
Exchange アカウントに接続して、電子メール、予定表、連絡先、タスク、ボイス メールにアクセスします

Outlook.com または Exchange ActiveSync と互換性のあるサービス(A)
Outlook.com などのサービスに接続し、電子メール、予定表、連絡先、タスクにアクセスします

POP または IMAP(P)
POP または IMAP 電子メール アカウントに接続します

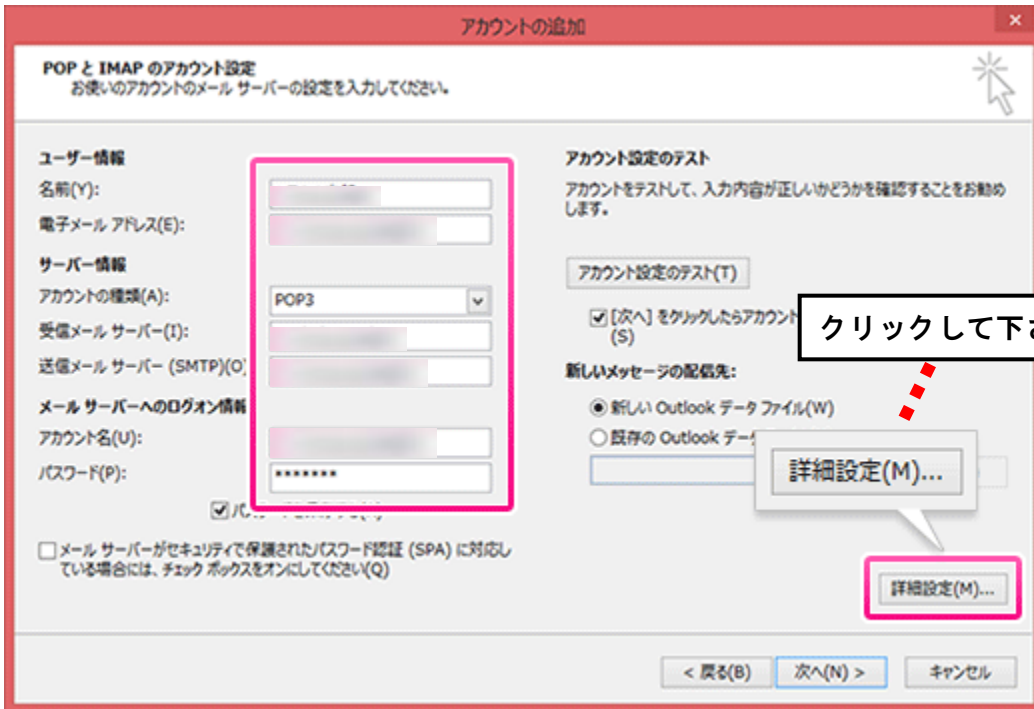
POP または IMAP(P)
POP または IMAP 電子メール アカウントに接続します

チェックを入れて下さい。

クリックして下さい。

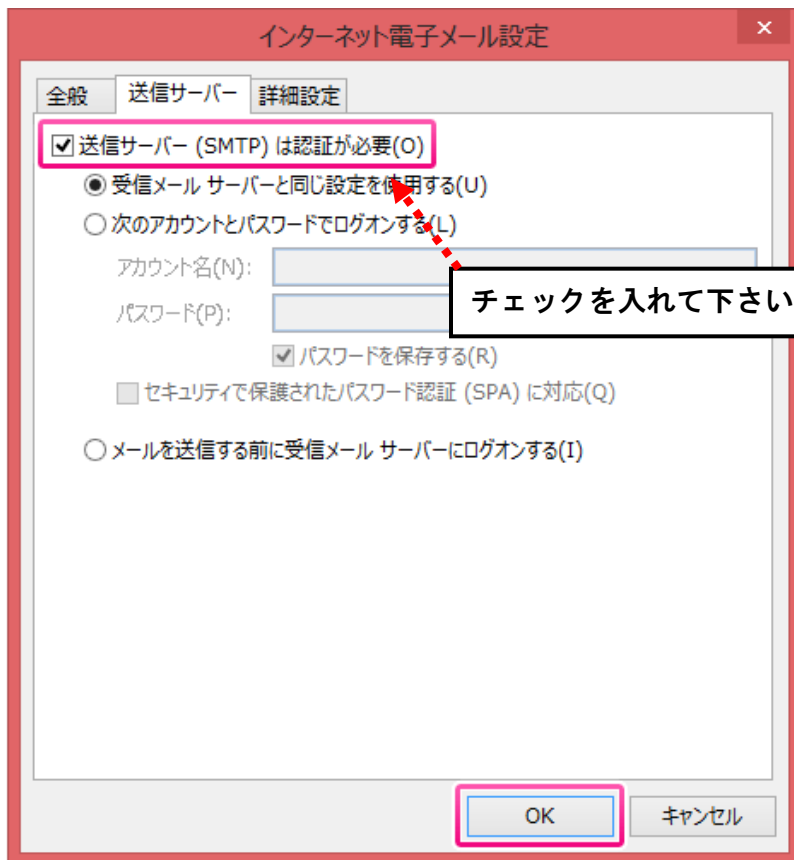
< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

5. 設定項目を入力してください。入力後、「詳細設定 (M) ...」をクリックします。

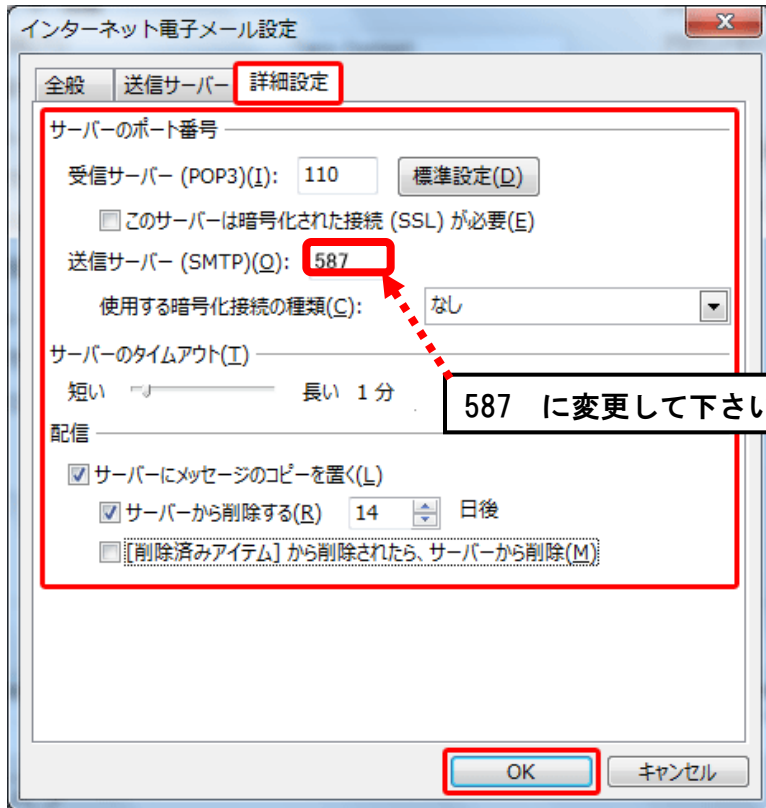


名前	任意の名前を入力してください。
電子メールアドレス	設定するメールアドレスを入力してください。
アカウントの種類	POP3を選択。
受信メールサーバー	mail. (ドメイン名) を入力してください。
送信メールサーバー	mail. (ドメイン名) を入力してください。
アカウント名	アカウント名はメールアドレスと同じです。
パスワード	メールアドレスのパスワードを入力してください。

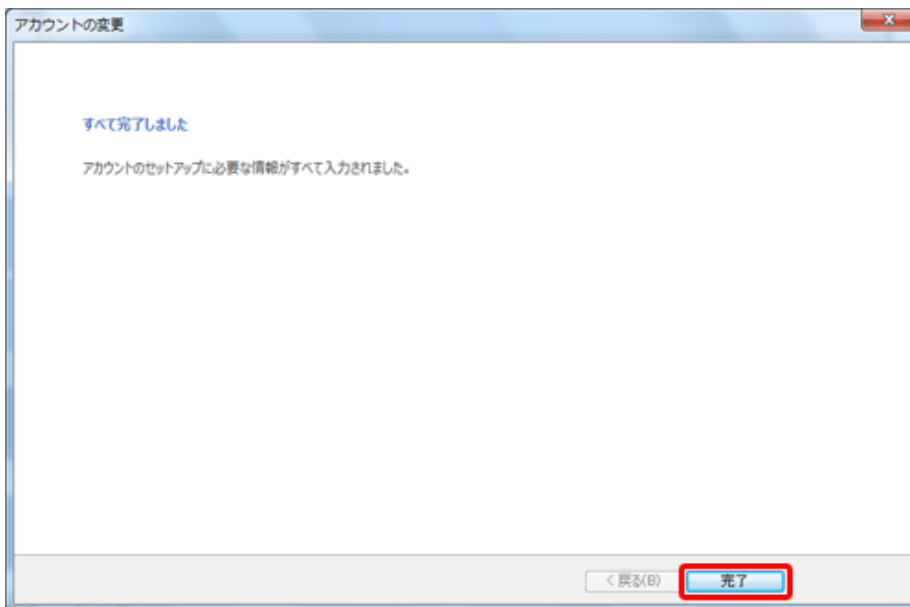
6. 別ウィンドウが開きますので、「送信サーバ」タブにある「送信サーバー (SMTP) は認証が必要 (O)」にチェックを入れ、「受信メールサーバーと同じ設定を使用する (U)」にチェックが入っていることを確認して「OK」をクリックします。



7. 「詳細設定」タブをクリックし、送信サーバーを「25」→「587」と変更して下さい。変更後、「OK」をクリックして下さい。

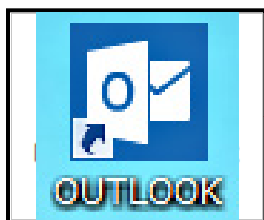


8. 新規アカウントの設定は終わりました。「完了」をクリックして下さい。



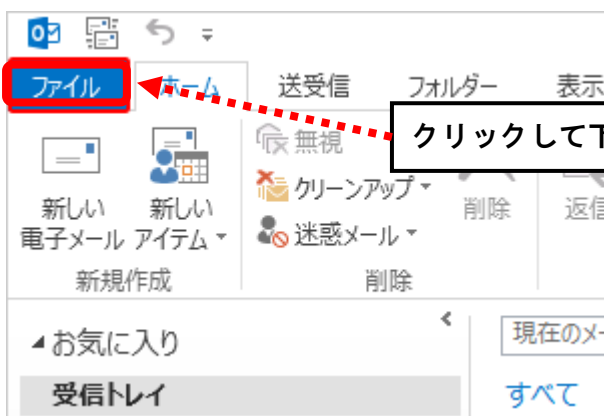
現在のサーバーから弊社のサーバーへの切替の場合は、こちらの作業もお願い致します。

1. まず、Outlook2013を起動させます。
スタートメニューから「Microsoft Office Outlook」を選択します。



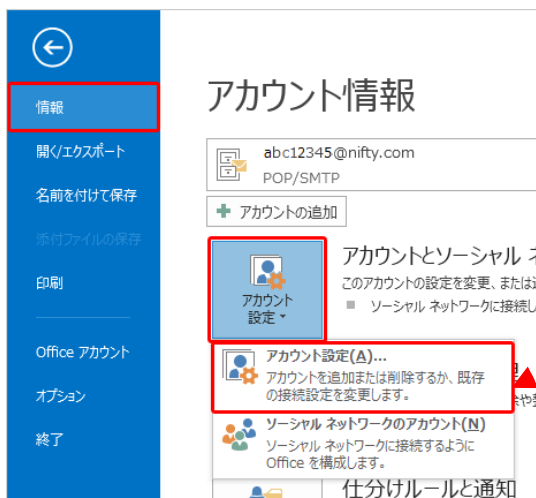
クリックして下さい。

2. メニューバーの「ファイル」のタブをクリックします。



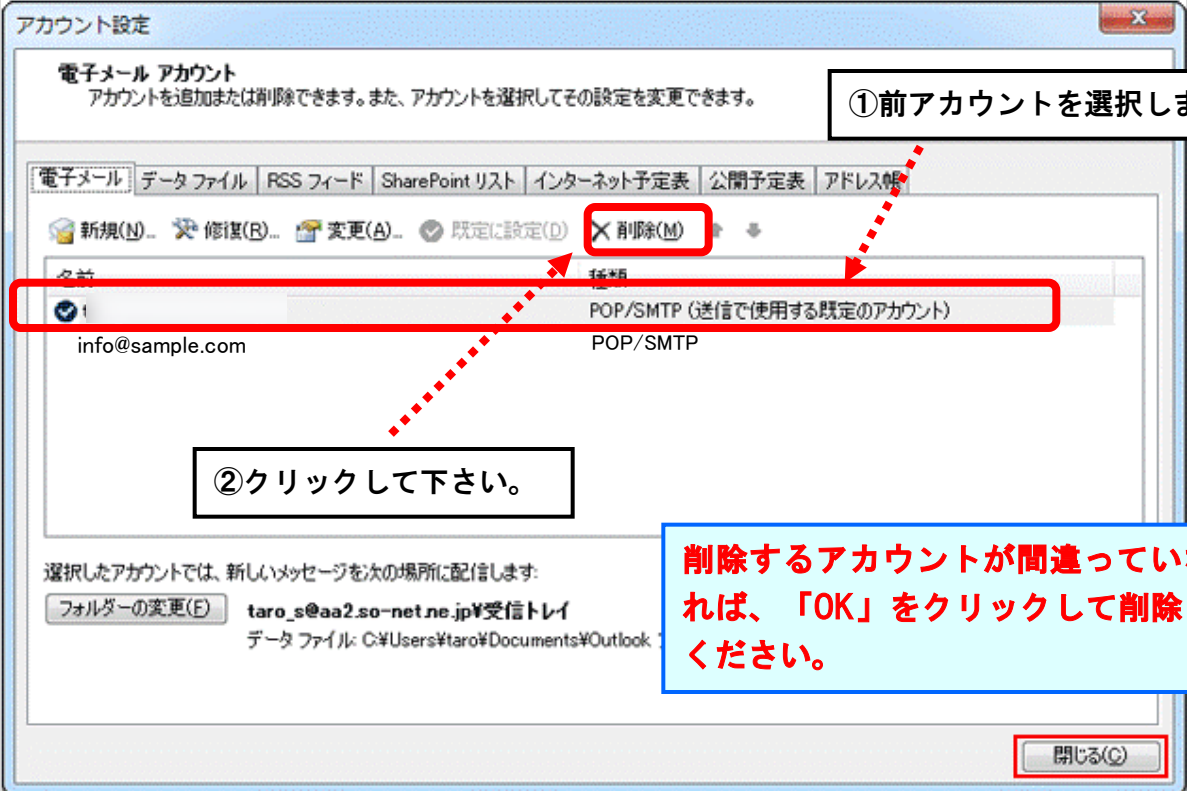
クリックして下さい。

3. 「情報」をクリックし、「アカウント設定」をクリックして、下に表示された「アカウント設定」をクリックします。



クリックして下さい。

4. 前アカウントを選択して、青く反転させます。その状態で削除をクリックして下さい。



アカウント設定

電子メール アカウント
アカウントを追加または削除できます。また、アカウントを選択してその設定を変更できます。

①前アカウントを選択します

電子メール データファイル RSS フィード SharePoint リスト インターネット予定表 公開予定表 アドレス帳

新規(N)... 修復(R)... 変更(A)... 既定に設定(D) **削除(M)**

名前	種類
1 info@sample.com	POP/SMTP (送信で使用する既定のアカウント) POP/SMTP

②クリックして下さい。

削除するアカウントが間違っていなければ、「OK」をクリックして削除してください。

閉じる(O)

5. 削除の確認画面が出ますので、「OK」をクリックして下さい。その後は「完了」をクリックして終了して下さい。

弊社サーバー切替前に設定したアカウントに関しては、送受信でエラーが起こります。これは、切替前ですので必ず起こります。新しくドメインを取得した場合に関しましては、下記の設定確認を行って下さい。

メール送受信がうまく出来なかった場合、まずマニュアルを再度確認していただき、6ページのメールアカウントプロパティ画面にて、入力に間違いがないかよく確認してください。

■ プロパティ確認項目 ■

全般タブ

- ・メールアドレスが正しく入力されているか（@以降が間違っていると送信できないことがあります）

サーバータブ

- ・受信メール（POP3）→mail.ドメイン名
- ・送信メール（SMTP）→mail.ドメイン名、もしくはプロバイダ貸与の送信サーバー
- ・パスワード→新しく設定したパスワード
- ・「このサーバーは認証が必要」にチェック

詳細設定タブ

- ・送信メール（SMTP）→587

以上を再確認してください。

● 送受信ができない(ログイン名・パスワードの入力画面が出る)

【サーバー切替前】

- ・切替前に弊社サーバーのアカウント設定を行っても、エラー表示は出ますが、今まで通りメールの送受信はできます（前サーバーを解約していない限り）
PCの設定を確認して間違っていない場合、以下の原因が考えられます。

- ①「ツール」→「アカウント」で表示されるメールのインターネットアカウントで、新しく作成したアカウントに『メール（既定）』となっている。
切替が完全に終わるまでは、今まで通りのアカウントを（既定）にしてください。

【サーバー切替後】

- ・切替後の場合も、基本的には切替前と同じです。まずは設定の間違いが無いか確認して下さい。

- ①切替前の「①」とは逆で、新しく作成したアカウントに『メール（既定）』となっていることを確認して下さい。通常は、全アカウントの削除作業により、自動的に（既定）になります。
- ②メールサーバーの設定が間違っている。PCの設定の前にサーバーの設定を行いますが、サーバーの設定とPCの設定が合致しないため、送受信ができない場合があります。
再度、メールサーバーの設定を確認して下さい。（アカウント名・パスワード）

メールに関するその他の問合せにつきましては、下記までお願い致します。

株式会社ワイズ YS-NET事業部

TEL : 03-5294-1588 FAX : 03-5294-7959

Mail : webmaster@ys-net.ne.jp

※お電話につきましては平日9：30～17：30（土・日祝祭日は除く）での受付となります。FAX、Mailにつきましては24時間受付となります。